

# 2024년도 2차 임시이사회 회의록

1. 회의일시 : 2024년 11월 20일(목) 11:00 ~ 12:00 (소집일 : 2024. 11. 13)
2. 회의장소 : 엘리엘동산 1층 프로그램실
3. 임원총수 : 이사 8명, 감사 2명 (총 10명)
4. 참석인원 : 전재중 대표이사, 김길수 이사, 김성현 이사, 박춘화 이사, 원준호 이사, (총 5명)
5. 보고사항  
- 전차회의록 처리(2024년 1차 수시이사회)

## 6. 의안 및 의결

의안 번호	안건	표결수				심의결과
		찬성	반대	기권	무표	
1	2024년도 산하시설 추가경정예산 심의	5	-	-	-	원안 가결
2	2025년도 법인 및 산하시설 본예산 심의	5	-	-	-	원안 가결
3	산하시설 운영규정, 취업규칙 일부 변경 및 중대재해 예방 및 대응 매뉴얼 구성	5	-	-	-	원안 가결
4	불용재산 매각	5	-	-	-	원안 가결

## 7. 회의내용

### ⊙ 성원보고 및 개회선언

법인사업담당 : 11:00분에 이사 8명 중 5명(전재중, 김길수, 김성현, 박춘화, 원준호 이사님)이 참석. 이사회의 개의와 의결정족수를 위한 재적이사 과반수가 참석하여 성원이 되었음을 보고함.

의장 대표이사: 11:00분에 이사 8명 중 출석 이사 5명으로 정관 제26조(이사회 개의와 의결정족수)에 의거하여 과반수 이상 참석하여 성원이 되었기에 개회를 선언하고 인사 말씀 후 회의를 진행함.

### ⊙ 법인현황 안내

의장 대표이사 : 법인현황 변동사항 안내 요청

법인사업담당자 : 자료를 참조하시되 산하기관 현황이나 법인연혁 자산현황에는 변동이 없으며, 임원현황에서 함경림 감사님 사임에 따라 1차 임시이사회의를 통해 권태희 감사님 선임되었습니다.

### ⊙ 전차회의록 보고

의장 대표이사 : 먼저 전차회의록 보고를 받겠습니다. 결의는 아니지만 전차회의록 내용이 다른 경우 말씀해 주시기를 요청함.

법인사업담당 : 전차 회의록을 참조해 보시면 24년 7월 11일 임시이사회에서는 의안1호는 함경림 감사 사임에 따른 권태희 감사 임명 심의, 의안 2호는 2024년도 2차 법인 추가경정예산심의, 의안3호는 2024년도 2차 한마음일터 추가경정예산 편성과 도무송장비 구입을 위한 수급사업금 심의였음을 보고 함.

의장 대표이사 : 전차회의 내용 보고를 받으셨는데 이대로 받아도 되는지 동의를 구함.

이사 김성현 : 동의하다.

그 외 이사님들 : 찬성하다.

의장 대표이사 : 전체 이사님들께 다른 의의가 있는지 물으심

그 외 전체이사 : 특이사항 없음을 표현함.

의장 대표이사 : 결의사항 아니며 특별한 사항이 없으니 그대로 받기로 함.

전체 이사 : 모두 찬성함

## ㉠ 안건 심의내용

### 제1호 의안 : 산하시설 추가경정예산 심의

의장 전재중 : 산하시설 추가경정예산에 대한 보고를 요청함

법인사업담당자 : 별첨으로 예산서를 보내드렸으며 붙임자료에 의하여 산하시설의 추가경정예산에 대해 보고함.

단위:원

차수	산하시설	전차(A)	금회 추경(B)	증감(B-A)	비고
2	엘리엘동산(시설)	3,450,300,000	3,428,600,000	△21,700,000	
3	한마음일터	3,274,000,000	3,274,500,000	500,000	
2	토브주간보호센터	705,250,000	765,651,000	60,401,000	
2	예뵤단기보호센터	827,437,000	717,881,000	△109,556,000	

2024년도 2차 중증장애인거주시설 엘리엘동산 추가경정 예산편성은 3,450,300원에서 21,700천원 감액된 3,428,600천원 임. 세입은 이용료 수입 40,628천원, 보조금수입 2,881,529천원, 후원금수입 136,260천원, 전입금 34,799천원, 이월금 244,756천원 잡수입 90,628천원이며 세입 증감사유를 통해 세입 변동 내용을 설명함.

세출에서 인건비는 2,545,240천원, 업무추진비 28,129천원, 운영비 226,664천원, 시설비 92,308천원, 사업 운영비 385,898천원, 사업비 141,390천원, 이월금 4,001천원, 반환금 4,970천원이며 세출 증감사유를 통해 세출 변동내용을 설명함. 반환금은 전년도 보조금 인건비와 2023년도 일일밥집 시간외수당 2,097천원으로 보조금에서 지급 불가로 해서 법인 밥집 후원금에서 전출하여 반납함을 설명함. 올해부터는 바자회, 일일밥집을 시설별 후원사업으로 하되 함께 연합해서 시행함을 설명함.

다음은 2024년도 3차 한마음일터 추가경정예산입니다.

2차 추경 3,274,000천원에서 500천원 증액된 2,274,500천원으로 세입은 사업수입 1,250,000천원, 보조금에서 466천원 증액된 1,127,819천원, 후원금에서 34,528천원, 전입금에서 60,900천원, 이월금에서 793,036천원, 잡수입에서 34천원 증액된 8,217천원을 설명함.

세출은 인건비에서 1,377증액된 1,595,734천원, 업무추진비 3,200천원, 운영비 949천원 증액된 279,530천원, 시설비 230,084천원, 사업비 운영비는 3,800천원 감액된 150,630천원, 사업비는 2,800천원 증액된 993,320천원, 잡지출 5,720천원, 반환금 826천원 감액된 16,282천원을 설명함.

사업수입금 사용내역은 당초와 변동 없이 같음을 안내함.

다음은 2024년도 2차 토브주간보호센터 추가경정예산입니다.

1차 705,250천원에서 60,401천원 증액된 765,651천원으로 세입은 이용료 수입은 40,560천원, 보조금 수입은 8,800천원 증액된 503,039천원, 후원금 수입은 48,500천원 증액된 49,700천원, 전입금은 3,101천원 증액된 7,047

천원, 이월금 156,706천원, 잡수입8,599천원을 설명함.

세출은 인건비 1,526천원이 증액된 468,701천원, 업무추진비 3,103천원, 사무운영비 9,000천원 증액된 61,012천원, 시설비 46,991천원 증액된 157,890천원, 사업비2,500천원 증액된 69,600천원, 반환금 384천원 증액된 5,345천원을 설명함.

다음은 2024년도 2차 예단단기보호센터 추가경정예산입니다.

1차 827,436천원에서 109,556천원이 감액된 717,881천원으로 세입은 이용료에서 4,800천원이 감액된 48,000천원, 보조금수입에서 종사자 퇴사 미확보 인건비 부분에서 107,680천원이 감액된 497,303천원, 후원금에서 2,480천원이 증액된 5,000천원, 전입금에서 423천원이 증액된 2,603천원, 이월금에서 156,819천원, 잡수입에서 8,154천원임을 설명함.

세출은 인건비 104,698천원이 감액된 428,044천원, 업무추진비 600천원, 사무운영비 1,546천원이 감액된 62,290천원, 시설비 10,893천원이 감액된 157,384천원, 사업비 7,159천원이 증액된 67,894천원, 반환금 423천원이 증액된 1,667천원임을 설명함.

의장 대표이사 : 산하시설에 대한 추가경정예산 보고를 받으셨는데 궁금한 사항 있는지 질의하심.

이사 김성현 : 업무추진비 항목 편성에 시에서의 의견이 많아 주의를 요함

이사 박춘화 : 보조금으로 편성시 매우 세밀하고 제한이 심하여 운영에 어려움이 있음.

이사 김길수 : 행정이 규제 제한의 입장 보다 공익사업에 도움을 주려는 인식과 태도가 필요함.

전체 이사 : 다른 의견 없음

의장 대표이사 : 산하시설 추가경정예산에 대한 찬성여부를 묻다.

이사 원준호 : 동의합니다.

이사 김성현, 김길수 : 재청합니다.

그 외 이사 : 모두 찬성하심.

의장 대표이사 : 원준호 이사 동의, 김성현, 김길수 이사 재청 있었고 그 외 이사님들 찬성으로 제1호 의안 산하 시설 추가경정 예산 심의가 가결되었음을 선포함.

## 제2호 의안 : 2025년도 법인 및 산하시설 본예산 심의

의장 대표이사 : 2025년도 법인 및 산하시설 본예산에 심의를 하겠습니다. 예산 편성에 대해 법인사업담당자에게 설명을 요함.

법인사업담당 : 세부사항을 자료를 참조해 설명하다.

단위 : 원

순번	구 분	2024년도(A)	2025년도(B)	증감(B-A)	비고
1	엘리엘동산(법인)	1,155,500,000	1,259,800,000	104,300,000	
2	엘리엘동산(시설)	3,428,600,000	3,561,600,000	133,000,000	
3	한마음일터	3,274,500,000	3,443,300,000	168,800,000	
4	토브주간보호센터	765,651,000	785,120,000	19,469,000	
5	예단단기보호세센터	717,881,000	859,108,000	141,227,000	

사회복지법인 엘리엘동산은 104,300천원이 증액된 1,259,800천원으로 세입에서는 후원금수입이 50,000천원 (바자회, 밥집행사 후원금)이 감액된 160,000천원, 이월금은 후원금,잡수입 127,235천원이 증액된 954,000천원 잡수입에서 27,065천원(출산육아휴직장려금 편성)이 증액된 145,800천원입니다.

세출은 인건비(일용직)3,900천원이 증액된 40,300천원, 업무추진비 2,000천원이 증액된 12,600천원, 사무운영

비(공공요금) 8,600천원이 증액된 80,000천원, 시설비87,085천원이 증액된 993,959천원, 사업비 1,000천원이 증액된 12,000천원, 전출금일반은(출산육아장려금) 22,715천원이 증액된 104,941천원, 전출금 후원금은 20,000천원이 감액된 5,000천원, 잡지출1,000천원, 예비비는 1,000천원이 감액된 10,000천원으로 편성되었습니다.

2025년 거주시설 엘리엘동산 본예산은 133,000천원이 증액된 3,561,600천원으로 세입에서 이용료 수입은 40,628천원, 보조금수입은 153,448천원이 증액된 3,034,977천원, 후원금 수입은 500천원이 감액된 135,760천원, 전입금은 11,258천원이 (행사후원금 전출금 등 감소) 감액된 23,541천원, 이월금은 1,407천원이 감액된 246,163천원, 잡수입금 10,097천원이(출산육아고용장려금) 감액된 80,531천원임을 설명함.

세출은 인건비 163,905천원이 증액된 2,709,145천원, 업무추진비 41천원이 감액된 28,088천원, 사무운영비 15,040천원(청정기지원금, 수용비 운영비)이 감액된 211,624천원, 사업비 운영비1,265천원이 감액된 384,633천원, 사업비 1,050천원이 증액된 142,440천원, 잡지출 4,001천원, 반환금3,023천원임을 설명함.

2025년 한마음ilter 본 예산은 168,800천원이 증액된 3,443,300천원으로 세입에서는 사업수익이 1,250,000천원이며 보조금수입은 169,086천원이(인건비 및 기능보강사업비 편성) 증액된 1,296,905천원, 후원금수입은 5,472천원이 증액된 40,000천원, 전입금은 2,000천원이 감액된 58,900천원, 이월금은 29,350천원이 감액된 763,686천원, 잡수입 25,592천원(예금이자 수입 및 반환금)이 증액된 33,809천원임을 설명함.

세출은 인건비 40,193천원이 증액된 1,635,927천원, 업무추진비3,200천원, 사무운영비 13,955천원이 증액된 293,485천원, 시설비67,396천원이 증액된 297,480천원, 사업비운영비 5,200천원이 증액된 155,830천원, 사업비 42,000천원이 증가된 1,035,320천원, 잡지출 5,720천원, 예비비및기타 16,338천원임을 설명함.

사업수익은 총1,931,100,000원으로 인건비로 467,678,300원, 업무추진비2,600,000원, 운영비210,391,700원, 시설비(주방시설,휴게시설 개보수에 35,000,000원, 인쇄관련 장비,차 구입등에 자산취득비에 49,800,000원, 시설장비유지비에 72,000,000원, 사업운영비에 134,130,000원, 사업비에 959,500,000원(직업재활사업비 1,000,000원, 프로그램사업비에 30,800,000원, 원자재 및 생산활동지원비 925,000,000원, 영업활동비에 2,700,000원)임을 설명함.

2025년 토브주강보호센터 본 예산은 19,469천원이 증액된 785,120천원으로 세입에서는 이용료수입에서 40,560천원, 보조금수입에서 52,125천원이 증액된 555,164천원, 후원금수입에서 48,500천원(차량후원금) 감액된 1,200천원, 전입금에서 20,326천원(출산육아장려금)이 증액된 27,373천원, 이월금에서 4,482천원이 감액된 152,224천원, 잡수입8,599천원임을 설명함.

세출은 인건비 58,526천원이 증액된 527,227천원, 업무추진비297천원이 증액된 3,400천원, 사무운영비 13,800천원이 증액된 74,812천원, 시설비 48,909감액된 108,981천원, 사업비1,050천원이 wmdorr된 70,650천원, 예비비및기타 5,295천원이 감액된 50천원임을 설명함.

2025년 예담단기보호센터 본 예산은 141,227천원이 증액된 859,108천원으로 세입에서는 이용료 수입 2,400천원이 증액된 50,400천원, 보조금수입에서 140,553천원이(종사자 추가증원) 증액된 637,857천원, 후원금수입 4,800천원, 전입금2,280천원, 이월금 155,639천원, 잡수입8,129천원임을 설명함.

세출은 인건비 163,828천원이 증액된 591,872천원, 업무추진비 600천원, 운영비 64,006천원, 시설비 25,120천원이 감액된 132,264천원, 사업비 2,411천원이 증액된 70,305천원, 예비비및기타 60천원임을 설명함.

의장 대표이사 : 2025년도 법인 및 산하시설에 대한 본예산 보고를 받으셨는데 궁금한 사항 있는지 질의하심.

전체 이사 : 질문 없으심.

의장 대표이사 : 25년도 법인 및 산하시설산하시설 본예산에 대한 찬성여부를 묻다.

이사 김길수 : 동의합니다.

이사 김성현, 원준호 : 재청합니다.

그 외 이사 : 모두 찬성하심.

의장 대표이사 : 김길수 이사 동의, 김성현, 원준호 이사 재청 있었고 그 외 이사님들 찬성으로 제2호 의안이 2025년도 법인 및 산하시설 본예산(서) 편성이 가결되었음을 선포함.

### 제3호 의안 :

#### 산하시설 운영규정 취업규칙 일부변경 및 중대재해 예방 및 대응 매뉴얼 구성 심의

의장 대표이사 : 산하시설 운영규정과 취업규칙 일부변경 및 중대재해 예방 및 대응 매뉴얼 구성에 대한 설명을 요청하심

법인사업담당자 : 2024.10.22.남녀고용평등과 일·가정양립지원에 관한 법률과 근로기준법에서 모성보호에 관한 일부 항목이 개정되어 관련한 내용을 운영규정과 취업규칙에서 일부 개정됨을 설명함.

중대재해 예방 및 대응 매뉴얼은 2022.1.27. 시행됨에 따라 경영책임자와 보건안전관리자를 임명하고 안전교육과 주기적인 점검을 통하여 중대재해를 예방하고 발생시 신속한 대응체계를 구축하고자 매뉴얼이 구성되었음을 설명함.

먼저 운영규정에서 변경되는 내용은

제2편 복무관리 3. 여비규정 제2장 국내여비 -국내여비지급기준표에서 식비를 1만원에서 12천원으로 변경함. 현재 물가상승으로 직원 외근시 대부분 추가 비용이 발생하며 이를 종사자가 개인이 부담하고 있음.

장기근속자 퇴직격려금 포상을 제3편 인사관리- 1. 인사관리규정 -제7장 포상 -제52조 포상의 종류에 추가함.

제52조 포상의 종류

포상의 종류는 유공표창, 모범표창, 근속표창으로 구분하며 휴가 및 연수(국내,해외), 포상금으로 지급한다.에서

제52조 포상의 종류 및 내용 아래에 장기근속자 포상을 세부내역으로 기재함.

1. 장기근속자 포상은 법안에 경력만 인정하며 근속연수에 따라 퇴직시 격려금을 지급한다.

2. 장기근속자 포상금은 4년이하 없음. 5년에서 9년은 5만원, 10년에서 14년은 10만원, 15년~19년은 20만원, 20년~24년은 30만원, 25년~29년은 40만원, 30년이상은 50만원으로 함. 이는 법인에서의 지급이 아닌 시설별 부담을 기준으로 함.

다음은 취업규칙과 운영규정 같은 내용이 표시되어 있어 함께 변경함을 설명함.

근로기준법과 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률에서 개정된 일부내용이 취업규칙에 반영됨을 설명함.

-제8조 (제출서류) 1. 이력서(학력 및 1개월 이상의 경력은 빠짐없이 기록하여야 한다)-> 학력 삭제

-제14조(인사위원회) ①인사위원회는 원장,사무국장 또는 그에 준하는 직급의 직원 중 원장이 임명하는 자로 총5명 이내로 구성하며~둔다. -> 인사위원회는 직원채용 등의 공정한 심사를 위해 외부인사를 심사자로 둘 수 있으며, 원장, 사무국장 또는 그에 준하는 직급의 직원 중 원장이 임명하는 자로 총5명 이내로 구성하며~둔다.

-제16조(휴직사유 및 기간)

만8세 이하 또는 초등학교 2학년 -> 만8세 이하 또는 초등학교 6학년

제19조 1.(육아휴직) 초등학교 2학년 이하의 자녀 -> 초등학교 6학년 이하의 자녀

② 2회에 한하여 분할 사용 -> 3회에 한하여 분할 사용

-제38조 (휴일의 대체) 7일 이내 -> 30일 이내

-제44조(임산부의 보호)

①출산 전과 후를 통하여 90일(한번에 둘 이상 자녀를 임신한 경우 120일) ->

출산 전과 후를 통하여 90일(한번에 둘 이상 자녀를 임신한 경우 120일, 미숙아를 출산한 경우 100일)

⑦ 단축근로 12주 이내 또는 36주 -> 12주 이내 또는 32주

-제45조(배우자 출산휴가)

① 신청하는 경우에 10일의 휴가를 준다. 90일이 경과하면 사용할 수 없다. -> 신청하는 경우에 20일의 휴가를 준다. 120일 경과하면 사용할 수 없다.

② 1회에 한정하여 나누어 사용 -> 3회에 한정하여 나누어 사용됨을 설명함.

중대재해 예방 및 대응 매뉴얼에 자료를 참조하시되 주 내용은 경영자는 시설장 안전보건관리자는 사무국장으로서 하여 중대재해 예방을 위한 안전보건관리자 지정 및 안전상태 주기적 점검과 미비점 보완하며, 중대재해 발생시 긴급대처 절차를 구성하는 것으로 하여, 목적은 목적과 목표, 적용범위, 재해원인, 예방 및 대비, 대응, 신속한 보고체계 구축 및 언론대응으로 구성함을 설명함.

의장 대표이사 : 운영규정과 취업규칙 일부내용 변경과 중대재해 예방 및 대응매뉴얼 구성에 대한 이사님들의 다른 의견을 묻다.

의장 대표이사 : 운영규정과 취업규칙 일부내용 변경과 중대재해 예방 및 대응매뉴얼 구성에 대한 이사님들의 찬성여부를 묻다.

이사 김길수 : 동의합니다.

이사 김성현, 원준호 : 재청합니다.

그 외 이사님들 : 찬성함.

의장 대표이사 : 김길수 이사 동의, 김성현, 원준호 이사 재청과 그 외 이사님에 찬성으로 제3호 안건이 원안대로 가결되었음을 선포함.

24

#### 제4호 의안 : 불용재산 매각 심의

의장 대표이사 : 불용재산 매각에 대한 설명을 요청하심

법인사업담당자 : 토브주간보호센터에서 보조금으로 구매한 12인승 승합차 3491차량이 2012.12.5.~에서 최근까지 12년 사용했으나 노후와 부식으로 계속 고장이 나서 수리를 해 왔으나 최근 고장은 관내에서는 부품을 구할 수 없고, 수리해도 중고차 가격을 상승하여 폐차에 필요성을 설명함.

의장 대표이사 : 불용재산 매각에 대한 찬성의부를 묻다.

이사 김길수 : 동의함

이사 김성현, 원준호 재청함

그 외 이사님 : 찬성함

의장 대표이사 : 김길수 이사님 동의과 김성현,원준호 이사님 재청로 제4호 의안이 원안대로 가결되었음을 선포함.

#### 기타사항

의장 대표이사 : 안건이 모두 의결되었으며 이사님들께서 다른 논의사항이 있는지 질의함.

이사 박춘화: 정기회의 때 보고드린 출입로 도로매입에 대한 내용은 25년도 정기회의 때 안건으로 상정하고자 합니다.

의장 대표이사 : 안건상정 찬반여부 질의

전체이사 : 동의하심

의장 대표이사 : 이사님들 개별 인사와 마무리 인사로 폐회를 선언함.

(후일 증하기 위하여 참석하신 이사님의 회의록 날인을 받다.)

2024년 11월 20일

사회복지법인 엘리엘동산

대표이사 : 전 재 중 (인)



이 사 : 김 길 수 (인)



이 사 : 김 성 현 (인)



이 사 : 김 양 원 (인)

이 사 : 박 춘 화 (인)



이 사 : 원 준 호 (인)



이 사 : 한 동 숙 (인)

이 사 : 김 승 혜 (인)

감 사 : 임 지 선 (인)



감 사 : 권 태 희 (인)

